

## Wegleitung

# Registration «Mein Konto» und Beantragung «Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)»

### Schritt 1: Einstieg via Webseite

[www.stadt-zuerich.ch/kinderbetreuung](http://www.stadt-zuerich.ch/kinderbetreuung) > Betreuungskosten und Subventionen oder ...

Erwerbstätigkeit	Registrieren Sie sich auf « <a href="#">Mein Konto</a> » - dem zentralen Zugang zu den Onlineleistungen der Stadt Zürich - Privatpersonen - und
Freiwilligenarbeit	erfassen Sie die notwendigen Angaben.
Aus- und Weiterbildung	
Auf Stellensuche	

«Mein Konto» ist der zentrale Zugang zu den Onlineleistungen der Stadt Zürich für Privatpersonen. Mit Ihrer einmaligen Registrierung können Sie die Online-Angebote der Verwaltung nutzen und Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen.

direkt über [www.stadt-zuerich.ch/meinkonto](http://www.stadt-zuerich.ch/meinkonto)

[Direkt zu «Mein Konto»](#)

### Schritt 2: Anmeldung auf «Mein Konto» - Registrierung oder Login

Erstellen Sie unter «Registrierung» ein «Mein Konto», falls Sie noch kein Konto haben.

Haben Sie bereits ein «Mein Konto», loggen Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein.

Gehen Sie bei bereits bestehendem «Mein Konto» direkt zu Schritt 5 dieser Wegleitung weiter.

## Anmeldung

### Login

E-Mail-Adresse / Benutzer-ID

Passwort

[Login](#) [Passwort vergessen?](#)

### Registrierung

Sie haben noch kein Konto?

Dann registrieren Sie sich jetzt und nutzen Sie die Online-Services der Stadt Zürich.

[Jetzt Konto erstellen](#)

Falls Probleme mit dieser Seite auftreten, wenden Sie sich bitte an den Service Desk der Stadt Zürich Tel. 044 412 94 44 oder mittels Mail an [SZH.eGovServiceDesk@zuerich.ch](mailto:SZH.eGovServiceDesk@zuerich.ch)

### Schritt 3: «Mein Konto» erstellen - Registrierung

Geben Sie zur Eröffnung Ihres Kontos Ihre persönlichen Angaben ein, wählen Sie ein Passwort für den Schutz Ihres Kontos. Schliessen Sie die Eingabe ab, indem Sie auf «Weiter» klicken.

## Registrierung

### Login erstellen als Privatkunde

Vorname: \*

Name: \*

Adresszeile 1: \*

Adresszeile 2: \*

Telefon Privat: Bsp: +41 44 123 45 67

Telefon Geschäft: Bsp: +41 44 123 45 67

\* Eingabe zwingend

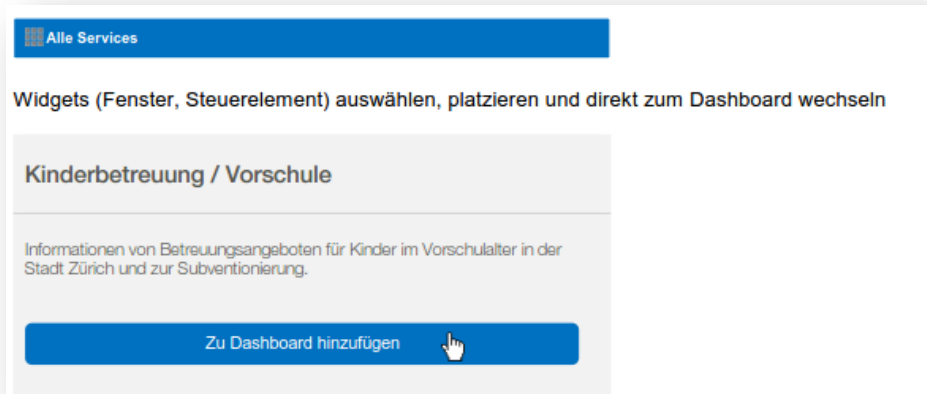
[Weiter](#)

#### Schritt 4: Aktivierung Ihres «Mein Konto»

Sie erhalten eine Bestätigung der Eröffnung Ihres «Mein Konto» per E-Mail. Die E-Mail enthält einen Link, den Sie zur Aktivierung Ihres «Mein Konto» anklicken müssen. Gleich danach können Sie «Mein Konto» zum Beantragen einer Bestätigung des Subventionsberechtigten Betreuungsumfangs (SBU) nutzen.

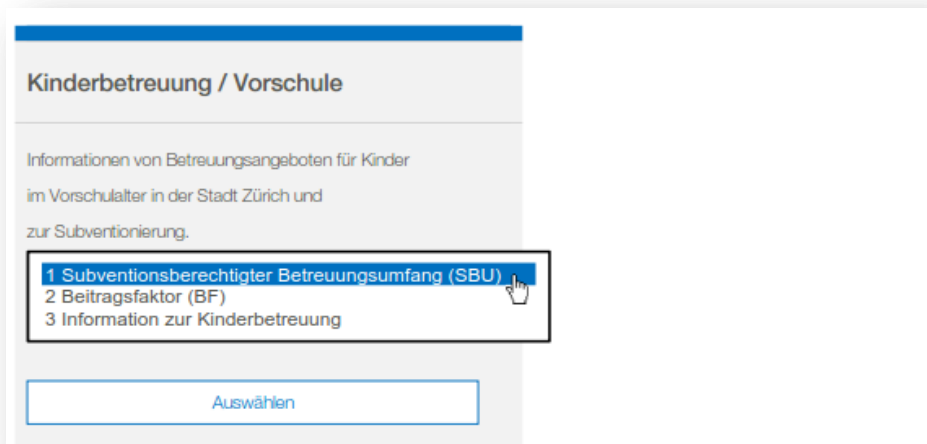
#### Schritt 5: Mein Konto für Bestellung SBU einrichten (Widgets zum Dashboard hinzufügen)

Vor der ersten Beantragung einer Bestätigung des subventionsberechtigten Betreuungsumfangs (SBU) müssen Sie das Dashboard von «Mein Konto» einrichten. Klicken Sie hierzu auf «Alle Services», wählen Sie das Dashboard «Kinderbetreuung / Vorschule» aus und klicken Sie zur Bestätigung auf «Zu Dashboard hinzufügen».



#### Schritt 6: Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU) beantragen

Wählen Sie innerhalb des Widgets «Kinderbetreuung / Vorschule» die Option «Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)». Sie werden direkt zur Eingabemaske für die Selbstdeklaration weitergeleitet.



#### Schritt 7: Selbstdeklaration ausfüllen

Geben Sie im ersten Schritt die Personenangaben von Ihnen und Ihrer/Ihrem im gleichen Haushalt lebenden Partnerin/Partner an\*. Klicken Sie danach jeweils auf «Weiter».

1

**Angaben**

Anhand der folgenden Angaben prüft das Sozialdepartement Ihren Anspruch auf subventionierten Kinderbetreuungsumfang. Ihr Anspruch wird Ihnen innerhalb einer Arbeitswoche schriftlich bestätigt.

Alle Felder mit \* sind Pflichtfelder

**Angaben zum Antragssteller/in**

Ich bin alleinerziehend

wir sind gemeinsam erziehend

Vorname *	Max
Nachname *	Muster
AHV Nummer *	756.0000.0000.00
Strasse *	Musterstrasse
Nr.	12
PLZ *	8000
Ort *	Zürich
Mobile- oder Telefonnummer *	079 000 00 00

\*Als gemeinsamer Haushalt gelten das Zusammenleben von Ehepaaren, eingetragenen Partnerschaften, Konkubinatspaaren mit gemeinsamen Kindern und Konkubinatspaaren ohne gemeinsame Kinder, wenn das Konkubinatspaar länger als drei Jahre dauert. Bei alleinerziehenden Eltern ist die Lebenssituation des Elternteils ausschlaggebend, bei dem das Kind lebt und im Einwohnerregister eingetragen ist.



**2**  
Partner

**Angaben Partner/in**

Vorname \*

Nachname \*

AHV Nummer \*

Gleiche Adresse wie Antragsteller

Strasse \*

Nr.

PLZ \*

Ort \*

Mobile- oder Telefonnummer

E-Mail

[weiter](#)

Geben Sie im nächsten Schritt Ihre und die Tätigkeiten Ihrer/Ihres Partnerin/Partners. Sie können mehrere Tätigkeiten pro Person angeben. Klicken Sie hierzu jeweils auf «Weitere Beschäftigungen hinzufügen». Klicken Sie erst auf «Weiter», wenn von allen Personen sämtliche Tätigkeiten erfasst sind.

**3**  
Tätigkeit 1

Wir benötigen subventionierte Kinderbetreuung aufgrund unserer folgender Beschäftigungen. Es können insgesamt bis zu sechs Tätigkeiten erfasst werden

Beschäftigung von

Max Muster (Antragsteller/in)

Annabelle Muster (Partner/in)

Beschäftigung

Berufstätig (angestellt)

Berufstätig (selbstständig)

In Ausbildung

Vermittlungsfähigkeit RAV

Freiwilligenarbeit

Tätigkeit ab/seit\*

unbefristet

befristet

Beschäftigungsgrad (gemäss Arbeitsvertrag)\*

Vollzeit (100%)

Teilzeit in Prozent

Teilzeit in Stunden pro Woche (Ferien nicht berücksichtigt)

Teilzeit in Stunden pro Monat (Ferien nicht berücksichtigt)

Teilzeit in Stunden pro Jahr (Ferien berücksichtigt)

Angaben zu den Arbeitszeiten

Regelmässig

**Firma**

Name der Firma \*

Strasse \*

Nr. \*

PLZ \*

Ort \*

**Kontaktperson in der Firma**

Vorname \*

Nachname \*

Funktion

Telefonnummer

E-Mail

Fügen Sie weitere Beschäftigungen für Antragsteller/in oder Partner/in hinzu.

Bitte deklarieren Sie, welche Person die nachfolgende Tätigkeit ausübt.



Fügen Sie weitere Beschäftigungen für Antragssteller/in oder Partner/in hinzu.

Wir haben keine weiteren Beschäftigungen \*

**4**  
Tätigkeit  
2 bis 6

Beschäftigung von

Max Muster (Antragsteller/in)  
 Annabelle Muster (Partner/in)

Bitte jeweils die Beschäftigung der betreffenden Person zuweisen

Erst weiter, wenn alle Beschäftigungen erfasst sind

Wir haben keine weiteren Beschäftigungen \*



Bei Fragen zu Selbstdeklaration wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.  
Telefon: 044 412 70 70, Montag bis Freitag, 08:30 bis 12:00 Uhr und 13:30 bis 17:00 Uhr

Bestätigen Sie zum Schluss Ihrer Selbstdeklaration die Richtigkeit Ihrer Angaben sowie zur Kenntnis genommen zu haben, dass das Sozialdepartement die Angaben überprüfen und hierzu weitere Informationen einholen kann. Klicken Sie auf «Weiter»

**5**  
Einreichen

Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben. Wir nehmen zur Kenntnis, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom städtischen Subventionsangebot führen können.\*

Wir nehmen zur Kenntnis, dass das Sozialdepartement die Angaben überprüfen und gegebenenfalls weitere Informationen einholen kann\*

**Ihre Selbstdeklaration ist abgeschlossen.** Ihre Angaben können Sie als PDF über «Download PDF» herunterladen. Aus Datenschutzgründen werden Ihnen diese Angaben nicht per E-Mail zugestellt. Sie erhalten die Bestätigung des subventionsberechtigten Betreuungsumfangs (SBU) per Post an Ihre, beim Personenmeldeamt registrierte Adresse, zugestellt.

**6**  
Bestätigung

Ihr Antrag wurde erfolgreich an das Sozialdepartement übermittelt. [Download PDF](#)

Ihr Antrag wird innerhalb einer Arbeitswoche bearbeitet. Bei Unklarheiten oder fehlenden Angaben werden wir Sie kontaktieren.

Ihr subventionsberechtigter Betreuungsumfang wird Ihnen schriftlich bestätigt.

Bitte schliessen Sie das Fenster oder wechseln Sie zu [Mein Konto](#).